

PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS
ROUTEL PUBLIC

PUBLIC REMOTA 3.0

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO

PLATAFORMA DE GESTIÓN

PUBLIC REMOTA 3.0

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 1 DE 25

ÍNDICE

1. – GLOSARIO DE TÉRMINOS.....	2
1. – INTRODUCCIÓN.....	3
1.1. – Requerimientos básicos.....	3
1.2. – Contenido de la documentación.....	3
2. – DESCRIPCIÓN.....	4
2.1. – Modos de acceso.....	4
2.2. – Modos de trabajo en configuración remota.....	4
2.3. – Tipos de llamadas.....	5
2.4. – Descripción general de funcionamiento en modo manual.....	5
2.6. – Descripción general de funcionamiento en modo Call-Home.....	5
2.7. – Cálculo del coste acumulado en el equipo.....	5
3. – OPCIONES DE CONEXIÓN.....	6
4. – OPCIONES DE CONFIGURACIÓN.....	10
4.1. – Configurar sistema.....	10
4.2. – Configurar perfiles.....	11
4.3.- Configuración de Call-Home.....	13
4.5. – Configuración puertos.....	14
4.5. – Agenda.....	16
4.6. – Configurar password.....	17
4.7. – Lista de créditos.....	17
6. – OPCIONES DE CALL-HOME.....	18
7. – EL MARCO DE LA APLICACIÓN.....	19
APÉNDICE A. REGISTROS DEL PERFIL.....	20
APÉNDICE B. PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES.....	22
Descripción.....	22
ACTUALIZACIÓN VERSION 1.0.....	22
Proceso.....	22
MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	22
OPCIONES SIN VÁLIDEZ EN VERSIÓN 3.0.....	22
ACTUALIZACIÓN VERSIÓN 2.0. a 3.0.....	23
Descripción.....	23
CONVERSIÓN DE PESETAS A EUROS.....	24
Equipo con cálculo de costes en la plataforma (versión 2.0).....	24
Equipo con cálculo de costes por parte del subastidor (versión 3.0).....	24
PROCESO TELECARGA.....	24
APÉNDICE C. PROCESO DE INSTALACIÓN.....	25
Descripción.....	25
APÉNDICE D. APLICACIÓN PUBLIC COSTES.....	25
Descripción.....	25

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 2 DE 25

1. – GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Administrador	Eq. A operador con acceso a asignar crédito.
Call-home	Llamada telefónica que hace el equipo desde su ubicación hacia la Plataforma de gestión .
COM	Puertos serie de comunicaciones del PC.
Configurador	Adaptador Serie Plataforma de Gestión .
Coste acumulado	Gasto en llamadas efectuado por el locutorio.
DTMF	Doble Tono MultiFrecuencia.
Fichero tarifas	Fichero con los precios de coste de cada llamada a aplicar en el cálculo del coste acumulado o gasto.
Histórico	Información con las últimas llamadas gestionadas por el subastidor . La información de cada llamada contiene entre otros los siguientes datos: número telefónico marcado, cabina, hora de inicio, duración, coste de la llamada.
Identificativo o Identificación	Secuencia alfanumérica existente en un registro del equipo que designa de forma única a éste frente a la Plataforma de gestión .
Llamada entrante	Proceso por el que se efectúa una comunicación entre el locutorio y la Plataforma de gestión con origen en el subastidor y destino la Plataforma de gestión .
Llamada saliente	Proceso por el que se efectúa una comunicación entre el locutorio y la Plataforma de gestión con origen en ésta y destino el subastidor .
Mseg.	Milisegundos.
Operador	Usuario encargado del mantenimiento y supervisión de la Plataforma de gestión .
Password	Palabra o combinación de dígitos secreto para acceso a la configuración del equipo.
Perfil	Fichero que contiene los valores de los registros de la configuración del subastidor .
Precio de coste	Importe de lo que cuesta esa llamada al locutorio.
Precio de venta	Importe a cobrar al usuario del locutorio por una llamada.
Public Costes	Aplicación utilizada para configurar las tarifas de los precios de coste a enviar al equipo.
Adaptador Serie Plataforma de gestión	Dispositivo configurador, diseñado por Tellink Sistemas de comunicación S.L. , que permite la comunicación remota entre la plataforma de gestión y el subastidor del locutorio.
Registro	Parámetro configurable del subastidor .
Routel Public	Sistema de control de la operativa de un locutorio compuesto por una aplicación software y un equipo subastidor .
RTC	Red telefónica conmutada.
Seg.	Segundos.
Subastidor	Equipo rack de 19" instalado en el locutorio Routel Public que incorpora opcionalmente un módem para acceso remoto al mismo.
Tarjeta multipuerto	Tarjeta de PC que permite añadir puertos serie al sistema.
Volcar perfil	Proceso por el cual se envía los valores existentes en un perfil a un subastidor con el objetivo de configurar los parámetros del equipo.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 3 DE 25

1. – INTRODUCCIÓN.

La **Plataforma de gestión remota de locutorios Public remota** ha sido diseñada por **Tellink sistemas de Comunicación S. L.** con la finalidad de facilitar la gestión vía **RTC** de los locutorios equipados con el sistema **Routel Public**. El acceso se realiza al **subastidor** instalado en el locutorio. La plataforma de gestión remota realiza las siguientes funciones:

- Posibilidad de obtener el **histórico** de las últimas llamadas gestionadas por el **subastidor** en el locutorio.
- La comunicación se puede realizar desde la plataforma de gestión al **subastidor** o viceversa. El **subastidor** presente en el locutorio puede realizar una llamada a la plataforma de gestión remota denominada de **Call-Home** para el volcado vía **RTC** del histórico de llamadas.
- Configuración de los parámetros necesarios en el **subastidor** para la comunicación con la plataforma.
- Posibilidad de asignar un crédito al conjunto de todo el locutorio gestionado por el **subastidor**. Este crédito es un límite de gasto disponible en llamadas para el locutorio, tras el cual una vez agotado, no se podrán realizar llamadas.

1.1. – Requerimientos básicos.

PC-Pentium con sistema operativo Windows 95 o Windows 98.

Disponibilidad de al menos un **puerto serie** y una conexión a la **RTC**. En caso de utilizar más de 2 puertos serie se precisa una **tarjeta multipuerto** y tantos accesos a **RTC** como puertos a utilizar.

La plataforma de gestión lleva asociada la utilización de un **adaptador serie plataforma de gestión** para la comunicación con los equipos.

1.2. – Contenido de la documentación.

Esta sección está dividida en cinco partes relacionadas con las opciones del menú principal.

El primer apartado "**Descripción general de funcionamiento**" explica todo lo referente a los distintos modos de funcionamiento del sistema en su conjunto, conexiones físicas a realizar y un ejemplo para cada una de las distintas conexiones entrante o saliente.

El segundo apartado "**Opciones de conexión**" explica los distintos modos de conexión manuales: conexión remota y conexión con marcación manual. Además describe cada una de las opciones que compone el menú "CONEXION" del marco de la aplicación.

El tercer apartado "**Opciones de configuración**" explica todas las opciones del menú "CONFIGURACION" tales como "Configuración del sistema", "Configurar perfiles", "Configurar proceso automático", "Agenda".

El cuarto apartado "**Opciones de call-home**" describe todas las opciones del menú "CALL-HOME".

El último apartado "**Marco de la aplicación**" describe cada uno de los elementos de la ventana principal.

Ante cualquier problema contacte con Tellink Sistemas de Comunicación al teléfono: Asistencia técnica 902 170 626 o (91) 358 91 20 o bien por fax al número: (91) 358 89 94.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 4 DE 25

2. – DESCRIPCIÓN.

La comunicación se establece entre el PC con la aplicación de la plataforma de gestión remota y el **subastidor** existente en el locutorio.

Funcionalmente la **Plataforma de gestión** realiza las siguientes tareas principales:

- Permite el acceso a los subastidores de acuerdo a las órdenes generadas por el usuario de la **Plataforma de gestión**. Estas operaciones pueden ser entre otras volcar un perfil, leer perfil, recibir histórico de llamadas.
- Mantiene una agenda o lista de locutorios a gestionar. El operador se encarga de dar las altas o bajas e introducir los datos asociados a los equipos.
- Se comunica con los equipos que generen llamada de **Call-Home** hacia la **Plataforma de gestión**, configurando la próxima hora de **Call-Home**, solicitando el histórico de llamadas y reseteándolo. Mantiene una lista con los equipos con llamada de **Call-Home** activa y aquellos cuya llamada no se ha recibido.

Todas las acciones realizadas en el menú "**CONEXIÓN**" son manuales, el operador selecciona las ordenes a ejecutar en cada momento.

La gestión de **Call-Home** sólo precisa atención por parte del operador en el inicio para su configuración y al final para supervisar los resultados, el resto del tiempo el sistema se encarga de forma automática de solicitar el histórico de llamadas y borrarlo.

2.1. – Modos de acceso.

El acceso a un **subastidor** del locutorio **RouteL Public** se efectúa remotamente a través de **RTC** conectando el puerto serie de la **Plataforma de gestión** a un equipo **configurador**, el cuál se conecta vía **RTC** con el **subastidor** del locutorio **RouteL Public**.

Este modo de acceso se describe gráficamente en las siguiente figura.

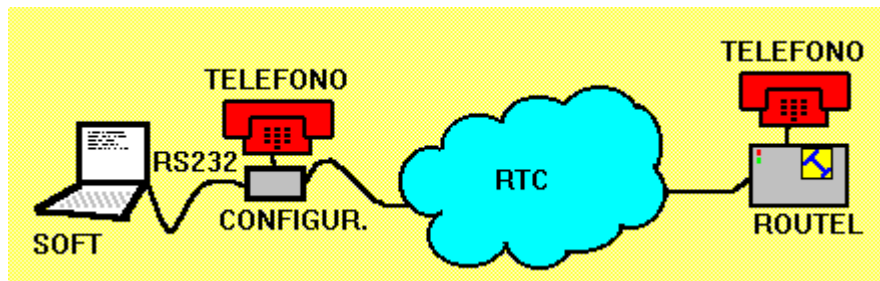


Figura 1 (Para conexión remota)

El equipo **configurador** se denomina **Adaptador Serie Plataforma de gestión RouteL Public**, éste es un dispositivo que permite la comunicación a través de la **RTC** entre la plataforma y el locutorio.

En el acceso remoto es necesario introducir un **Password** para configurar el equipo.

2.2. – Modos de trabajo en configuración remota.

El acceso para obtener el histórico de llamadas de un equipo se puede realizar por medio de dos operaciones diferentes:

- Configuración manual: el operador del sistema establece una conexión remota con el **subastidor** y posteriormente opta por la opción de recibir el histórico.
- Configuración por **Call-Home**: las llamadas de **Call-Home** se generan por parte de los equipos configurados para tal efecto, la **Plataforma de gestión** aprovecha esta llamada efectuada, para solicitar el histórico asociado a ese equipo.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 5 DE 25

2.3. – Tipos de llamadas.

El establecimiento de conexión entre la **Plataforma de gestión** y el **subastidor** se puede realizar de dos formas diferentes atendiendo al criterio de quien realice la llamada:

- Llamadas salientes de la **Plataforma de gestión**: Llamadas generadas por la **Plataforma de gestión** hacia el **subastidor**. En esta categoría se encuentran las llamadas manuales.
- Llamada entrantes en la **Plataforma de gestión**: Llamadas recibidas por la **Plataforma de gestión** procedente del **subastidor**. En este tipo se encuentran las llamadas denominadas de **Call-Home**.

2.4. – Descripción general de funcionamiento en modo manual.

Antes de proceder a trabajar con la **Plataforma de gestión** se debe asegurar que las conexiones físicas estén como se indica en la figura 1.

Los pasos a seguir en el funcionamiento de la aplicación en modo manual son los siguientes:

- 1.- Seleccione el parámetro "**puerto de salida modo manual**" en "**Configurar puertos**" y configure ese puerto como salida o entrada/salida.
- 2.- Configure el perfil a emplear, en caso de realizar operación de "**volcar perfil**", en opción "**Configurar perfiles**" del menú "**CONFIGURACIÓN**".
- 3.- Introduzca en la agenda el equipo con el que establecer conexión y pulse "**OK**" en la agenda, estando seleccionado dicho equipo.
- 4.- Comprobar en opción "**Configurar sistema**" en menú "**CONFIGURACIÓN**" que está seleccionado correctamente el número de teléfono, el perfil, el **identificativo** y el **fichero tarifas**.
- 5.- Establezca una conexión remota.
- 6.- Elija el tipo de operación a realizar del menú "**CONEXIÓN**":
 - a) Volcar perfil
 - b) Recibir perfil
 - c) Recibir histórico
 - d) Actualizar crédito
 - e) Reset del histórico.
7. – Cuando finalice el proceso elija la opción de desconexión.

2.6. – Descripción general de funcionamiento en modo Call-Home.

Una secuencia con los pasos a seguir en el funcionamiento con llamadas de **Call-Home** podría ser el que sigue:

- 1.- Seleccione los puertos de comunicaciones de entrada o entrada/salida en menú "**CONFIGURACIÓN**" opción "**Configurar puertos**" a emplear para gestionar las llamadas entrantes. Obtenga el número telefónico de la línea a la que está conectado el **Adaptador Serie Plataforma de gestión Routel Public** de las llamadas entrantes.
- 2.- Introducir en la agenda los equipos con **Call-Home** activado.
- 3.- Establecer conexión remota, volcar perfil con los registros relacionados con el **Call-Home** y desconectar.
- 4.- Ver lista de **Call-Home** activos, en esta lista deben aparecer los equipos que se les ha activado el **Call-Home**. Si se recibe una llamada de **Call-Home** se asigna una nueva hora de **Call-Home**.
- 5.- Supervisar cada día que no existen equipos en los que el proceso de **Call-Home** no se recibió, opción "**Ver lista de Call-Home pendientes**".

2.7. – Cálculo del coste acumulado en el equipo.

Este cálculo a partir de la versión de plataforma 3.0 y para equipos cuya fecha de versión sea "**01/12/01**" o posterior se realiza en el propio equipo. La plataforma vuelca el **fichero tarifas** con los precios de coste al equipo. Al finalizar cada llamada es el **subastidor** el que incrementa el coste acumulado o gasto en función de estos precios. El **fichero tarifas** se configura por medio de la aplicación "**Public Costes**" descrita en uno de los apéndices.

3. – OPCIONES DE CONEXIÓN.

Estas opciones nos permiten realizar operaciones de configuración de los subbastidores del locutorio en modo manual. Todas las opciones utilizan en sus comunicaciones el puerto de salida modo manual configurado en la opción **configurar puertos** del menú "**CONFIGURACION**".

Las opciones de conexión se encuentran agrupadas en el menú de conexión y su función se detalla a continuación:

1) **Conexión remota.**

El botón para realizar una conexión remota se muestra a continuación :



Cuando esta opción es seleccionada la aplicación lee los datos número telefónico, identificativo y perfil almacenados en la opción **configuración del sistema** del menú principal "**CONFIGURACION**". El número telefónico utilizado en la marcación será el que aparece en la ventana de edición **Nº telefónico**.

El password remoto utilizado será el configurado en el campo **Password remoto de acceso** en opción **configuración sistema** y si éste está vacío se utilizará el **password** remoto almacenado en el perfil activo. Una vez establecida la conexión remota se visualizará en la barra de estados el mensaje "Conexión establecida...".

2) **Conexión manual.**

El botón para realizar una conexión manual se muestra a continuación :



Esta opción intenta establecer una conexión con un equipo conectado en remoto a través del teléfono asociado al equipo **configurador**. Esta opción es apropiada para aquellos casos en los que se desea tener control por parte del operador en el proceso de conexión remota. Para establecer este tipo de conexión siga los pasos que indica la figura 2:

En primer lugar marque el número de teléfono, a continuación espere el descuelgue del otro extremo y los 3 tonos de aceptación. Cuando reciba los tonos de confirmación pulse el botón de "**OK**" de la ventana. Una vez establecida la conexión se visualiza en la barra de estados el mensaje "Conexión establecida...".

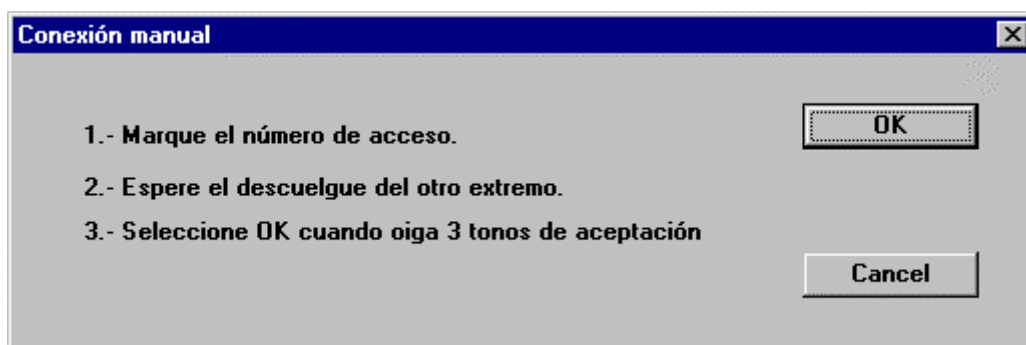


Figura 2

4) **Desconexión.**

El botón para realizar una desconexión se muestra a continuación :



TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 7 DE 25

5) Actualizar crédito.

Esta opción se selecciona a través del menú principal "CONEXION". Sólo está disponible si previamente se ha iniciado una sesión como **administrador**, introduciendo la clave o **password**. Envía un comando de asignación de crédito al **subbastidor** del locutorio. La selección de esta opción muestra la siguiente pantalla:



Figura 3

En la asignación del crédito al locutorio se pueden realizar 3 operaciones:

- Acumular: añade al crédito existente el crédito introducido.
- Asignar: Asigna el crédito introducido en la figura anterior sin considerar el crédito que existiera.
- Crédito ilimitado: indica al equipo que no existe límite de gasto en llamadas desde el locutorio. En esta opción no es necesario introducir un valor de crédito.

Las opciones "Asignar" e "Ilimitado" realizan los siguientes pasos:

- Resetea el histórico de llamadas almacenadas.
- Introduce el crédito indicado sin considerar el gasto efectuado anteriormente.
- El **coste acumulado** del equipo se inicializa a 0.

La opción "Acumular" realiza los siguientes pasos:

- Obtiene el histórico de llamadas almacenadas y lo resetea.
- Se actualiza el nuevo **crédito** y el **coste acumulado** en función de los siguientes parámetros:
 - El coste acumulado obtenido del equipo.
 - El anterior crédito asignado en la última operación de este tipo y recibido del equipo.
 - El nuevo **crédito** a acumular o añadir, introducido por el usuario.

Esta actualización se realiza con las siguientes formulas:

- Si el crédito anterior + crédito a acumular < coste acumulado
Nuevo crédito a asignar = 0
Nuevo coste acumulado = (coste acumulado) – (crédito anterior + crédito a acumular)
- Si el crédito anterior + crédito a acumular >= coste acumulado
Nuevo crédito a asignar = (crédito anterior + crédito a acumular) – (coste acumulado)
Nuevo coste acumulado = 0

Cuando la operación realizada es "Acumular" al final del proceso se muestra una pantalla con el nuevo crédito asignado de acuerdo a las formulas anteriormente expuestas.

Cada vez que se realiza una operación de "actualizar crédito" se almacena en un fichero denominado "credito.txt". Este fichero contiene la información del tipo de operación realizada, el anterior **crédito**, el **coste acumulado** y el nuevo crédito asignado. Este fichero es único por equipo y se guarda en el mismo directorio en el que se guardan los históricos. Un ejemplo de un fichero de este tipo es la siguiente línea.

Fecha ; operación ; Crédito existente ; Coste acumulado ; crédito resta ; crédito añadir ; crédito asignado
05/11/2001 09:21; Acumular ; 10000 ; 2200 ; 7800 ; 5000 ; 12800

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 8 DE 25

6) Actualizar coste.

Esta opción realiza el siguiente proceso: recibe el perfil del equipo, recibe el histórico y resetea el histórico almacenado.

7) Volcar Perfil.

El botón para realizar un volcado de perfil se muestra a continuación :



Esta opción envía el perfil activo y el "fichero tarifas" almacenado en la ventana **configuración del sistema** del menú principal "**CONFIGURACION**". Para poder volcar un perfil a un equipo debe haber establecida una conexión.

8) Recibir perfil.

El botón para recibir el perfil de configuración de un equipo se muestra a continuación:



Esta opción recibe el perfil y el "fichero tarifas" almacenado en la memoria del equipo conectado. Una vez recibido el perfil, éste se almacena en dos ficheros si el usuario lo cree conveniente. El perfil se guarda en un fichero con extensión ".pel" y el fichero tarifas tiene extensión ".coe" o ".cop" según la moneda configurada.

9) Cambio de password remoto.

Esta opción cambia el password remoto del equipo conectado y además cambia a su vez el password del perfil seleccionado en la ventana de **configuración del sistema**.

10) Reset histórico.

Esta opción envía un comando al equipo para vaciar la memoria de todos los históricos de llamadas almacenados.

11) Histórico.

Esta opción se selecciona a través del botón :



Esta opción permite recibir las llamadas registradas en el **subastidor** del locutorio. Estos datos se guardan en dos ficheros con el siguiente formato en sus nombres:

1. aaMMddhh.mm
2. aaMMdd.his

Donde aa son las 2 últimos dígitos del año, MM es el mes, dd día, hh es la hora y mm son los minutos.

El primer fichero tiene por nombre la fecha de inicio de recepción del histórico y contiene todos los registros de llamadas obtenidos durante todo este proceso.

El segundo contiene todas las llamadas efectuadas en el día especificado por el nombre del fichero.

Estos ficheros de histórico se almacenan en el directorio asociado a cada equipo, la ruta es:

Directorio de instalación + "\ " + "identificativo del equipo"

El directorio del equipo es un directorio creado a partir de la ruta donde se instaló el software de la plataforma más el nombre del identificativo asignado al equipo.

Esta opción obtiene el histórico del equipo sin borrarlo, si se solicita dos veces seguidas sin hacer "**reset histórico**" se almacenará dos veces las mismas llamadas en el fichero que contiene las llamadas por día.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 9 DE 25

La información que aparece en el histórico es el número de cabina, el número de teléfono marcado, el previo o prefijo del operador seleccionado, la fecha y hora de inicio y fin de la llamada, el precio de venta, coste y la duración de la llamada y el resultado del cálculo del coste.

12) Ver histórico

Permite editar el fichero generado en la opción de recepción de histórico. Para su correcta visualización la fuente de caracteres debe ser Courier y tamaño 10.

13) Salir.

Esta opción cierra la aplicación y libera los recursos del puerto que se hayan estado utilizando. Es conveniente antes de ejecutar esta opción, que previamente se haya desconectado.

4. – OPCIONES DE CONFIGURACIÓN.

Estas opciones se utilizan para configurar la **Plataforma de gestión remota de locutorios**. Los datos que se solicitan en cada una de estas ventanas son de configuración general del sistema. Se dividen en las siguientes opciones:

4.1. – Configurar sistema.

Esta opción se activa haciendo click en el botón :



Al seleccionar un equipo desde la opción "**Agenda**" se copian los datos del equipo seleccionado como son el número telefónico, el perfil, el **identificativo** y el **fichero tarifas**. La selección de un equipo de la agenda se realiza al situar la línea de selección sobre el equipo y pulsando el botón de "**OK**".

Presenta las siguientes opciones de configuración:

1.- Número telefónico.

Este campo se utiliza en el momento de realizar un proceso de conexión en opción de "**Conexión remota**" menú "**Conexión**".

2.- Perfil.

Esta ventana de edición indica el perfil seleccionado que se utilizará en el proceso volcar perfil a un equipo.

3.- Velocidad dtmf en configuración.

Tiempo de tono, tiempo de pausa asociados a los procesos de configuración remota. Por defecto se utiliza 60 mseg.

4.- Identificativo.

Este registro almacenado en el **subastidor** del locutorio permite determinar al equipo en la llamada de **Call-Home**. Esta casilla no puede ser modificada directamente, su valor se carga a través de la selección de un equipo en la agenda. Este campo determina en que directorio almacenar el histórico recibido del equipo.

5.- Password de acceso remoto.

Indica el **password** a enviar en procesos de conexión remota. Si se deja vacío se utiliza el **password** remoto del perfil seleccionado.

6.- Directorio fichero tarifas.

Si el sistema funciona conforme a la **versión 3.0** este campo no se utiliza y debe quedar vacío.

7.- Fichero tarifas.

Fichero con extensión **".cop"** o **".coe"** según la moneda configurada en el equipo. Este fichero es el generado por la aplicación "**Public costes**" que contiene los precios de coste que el equipo debe considerar a la hora de acumular el coste o gasto efectuado. La configuración de este campo se realiza pulsando el botón de comando existente a la derecha de esta ventana y designado por '>'.
>

8.- Envío cabeceras fichero tarifas.

Indica que en la operación de "**Volcar perfil**" se va a volcar el "**fichero tarifas**" seleccionado.

9.- Recepción cabeceras fichero tarifas.

Indica, si está marcada, que se desea recibir con la operación "**Recibir perfil**" las cabeceras con los precios de coste configurados en el equipo.

4.2. – Configurar perfiles.

Esta opción se selecciona mediante el botón :



Esta opción permite ver, crear o modificar un perfil seleccionado. Cuando se elige esta opción del menú la aplicación nos presenta una ventana para seleccionar el nombre del perfil a editar. Si se selecciona un perfil existente éste se visualiza en pantalla. Si se teclea el nombre de un perfil no existente la aplicación preguntará al usuario si desea crearlo, si es así la aplicación presenta en pantalla los registros de configuración del equipo con sus valores por defecto.

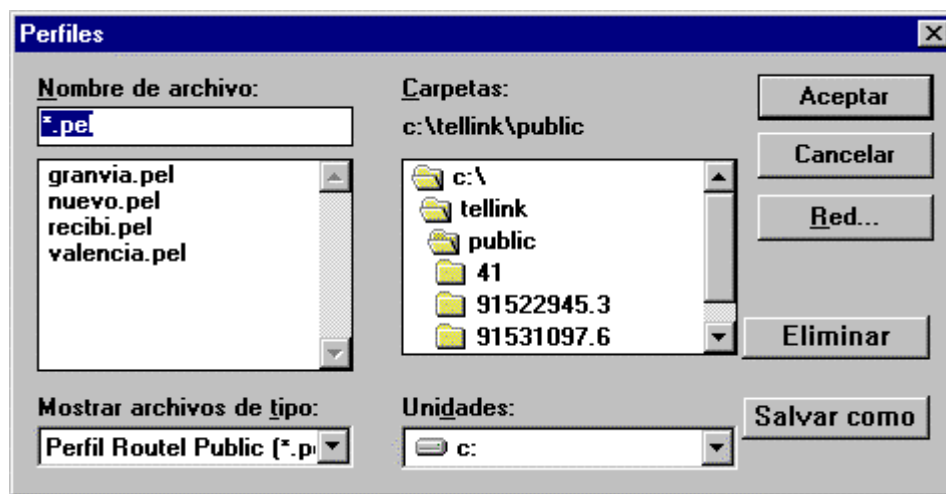


Figura 4

A los perfiles se les aplica la extensión “.pel”.

Para visualizar o modificar un perfil determinado seleccione uno en la ventana **nombre de archivo** de la figura 4 y a continuación haga click en el botón **aceptar**.

Una vez seleccionado un perfil determinado, se visualizará la ventana mostrada en la figura 5.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO:
PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 12 DE 25

Registros de acceso remoto a Routel Public

Password remoto: 5555

Número de rings para descuelgue: 2

Identificativo del equipo:

Coste acumulado: 0 Crédito: -1

Si crédito = -1 significa crédito ilimitado

Número de reintentos de call-home: 7 intentos

Programación de call-home (sólo si reintentos <> 0): SI manual

Hora del próximo Call-Home:

Mes: 09 Día: 05 Hora: 12 Min.: 39

Teléfono plataforma de gestión: 45

Tiempo entre reintentos de call-home: 2 minutos

Periodicidad de call-home en días: 01

OK Cancel

Figura 5

En el apéndice A se describen todos los registros que componen el perfil.

El Call-Home se desactiva en el equipo, asignando el valor **"Call-home no activo"** en el campo **"Número de reintentos de Call-Home"**. Si este campo tiene definido un número de intentos entonces el Call-Home está habilitado. Cuando se programa el Call-Home puede ser de dos formas: o manual, introduciendo la hora desde el perfil o bien de forma automática, en este caso es la plataforma quién asigna la hora de Call-Home al equipo.

Los campos coste, crédito e identificativo no se pueden modificar desde esta pantalla. El campo crédito tiene su propia opción particular. El identificativo se asocia al equipo al dar de alta en la agenda y seleccionar ese equipo. El coste es un parámetro de sólo lectura que se modifica en los siguientes casos:

- Se incrementa a medida que se realizan llamadas en el equipo.
- Se inicializa cuando se selecciona opción **"Actualizar crédito"**.

4.3.- Configuración de Call-Home.

Esta opción determina el modo de funcionamiento de la plataforma de gestión en **Call-Home**. La selección de esta pantalla muestra una pantalla intermedia con la información de Call-Home de cada uno de los puertos de Entrada. Véase la siguiente figura.

Nº COM	Tipo de utilización	Fichero de Call-Home	Hora de Call-Home a asignar	Teléfono de gestión	Última hora asignada
COM1 :	No utilizado				
COM2 :	No utilizado				
COM3 :	No utilizado				
COM4 :	No utilizado				
COM5 :	Entrada/Salida	línea	12/04 16:05	40	31/12 16:00
COM6 :	Entrada/Salida	priorita	12/04 16:05	913589193	31/12 16:00
COM7 :	No utilizado				
COM8 :	No utilizado				
COM9 :	No utilizado				
COM10 :	No utilizado				

Figura 6

En esta pantalla se muestra la siguiente información no modificable para cada uno de los puertos:

- Tipo de utilización: sentido en el que se utiliza el puerto en la realización de llamadas.
- Fichero de Call-Home: nombre del fichero que contiene los parámetros de Call-Home.
- Hora de Call-Home a asignar: contiene la fecha y hora de llamada de Call-Home que se asignaría de forma automática a un equipo que llame por ese puerto.
- Teléfono de gestión: número de línea de teléfono conectado a ese puerto serie.
- Última hora asignada: última hora de Call-Home asignada para ese puerto.

Además dispone de los siguientes botones de comando. Cada botón tiene una lista asociada para seleccionar sobre que elemento se realiza la operación. Estos botones de comando son:

- Borrar última: reinicializa la última hora asignada de Call-Home para el **COM** seleccionado en la lista adjunta.
- Ver fichero: la selección de un fichero de la lista asociada a este botón muestra los parámetros de **Call-Home** para los puertos con ese fichero. Véase la siguiente figura

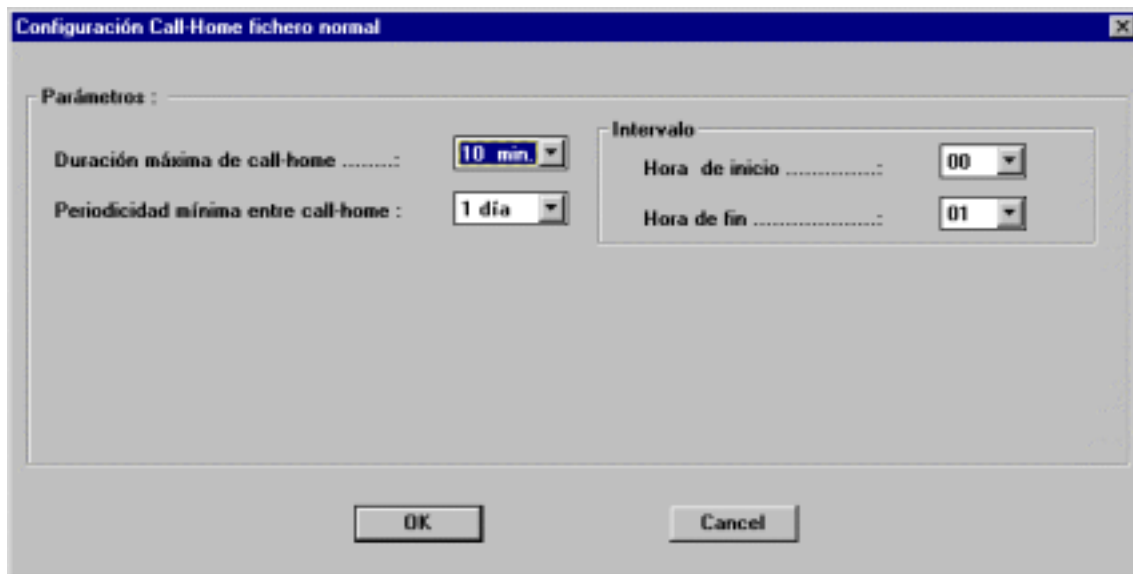


Figura 7

Opciones que aparecen en esta pantalla son :

1.- Duración máxima del proceso de Call-Home.

Este parámetro determina el tiempo de separación en la asignación automática de franjas de **Call-Home**. Por ejemplo si este parámetro tiene como valor 5 minutos y se asigna a un equipo la hora para realizar llamada de **Call-Home** 00:00, la asignación de la siguiente hora de **Call-Home** será las 00:05.

2. - Periodicidad mínima entre Call-Home.

Tiempo mínimo que debe transcurrir entre llamadas de **Call-Home** en un mismo equipo. Cuando se recibe una llamada de **Call-Home** se asigna la próxima hora de llamada de este tipo. Este parámetro tiene por objeto asegurar que la próxima hora de **Call-Home** supere al menos el valor indicado por el parámetro.

3. -Intervalo de inicio y fin en los que programar los Call-Home.

El sistema sólo asigna automáticamente franjas para la realización de **Call-Home** dentro del intervalo definido por la hora de inicio y fin. Si la hora de inicio y fin coinciden significa que se pueden asignar como hora de **Call-Home** cualquiera de las 24 horas del día.

4.5. – Configuración puertos.

Esta opción presenta la siguiente pantalla

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO:
PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 15 DE 25

Nº COM	Tipo de utilización	Fichero de Call-Home	Hora de Call-Home a asignar	Teléfono de gestión:
COM1 :	No utilizado			
COM2 :	No utilizado			
COM3 :	No utilizado			
COM4 :	No utilizado	línea		23
COM5 :	Entrada/Salida	línea	12/04 16:05	40
COM6 :	Entrada/Salida	priorita	12/04 16:05	913589193
COM7 :	No utilizado			
COM8 :	No utilizado			
COM9 :	No utilizado			
COM10 :	No utilizado			

OK Puerto de salida modo manual COM5 Cancel

En esta pantalla se puede configurar los siguientes parámetros relacionados con los puertos de comunicaciones **COM** del sistema:

1.- Tipo de utilización.

Modo en el que se utiliza el puerto. Este campo puede tener los siguientes valores:

- No utilizado: el puerto no está habilitado para funcionar.
- Entrada: el puerto se utiliza sólo para recibir llamadas de Call-Home.
- Salida: el puerto se utiliza sólo para realizar llamadas generadas por la plataforma hacia los equipos.
- Entrada/salida: el puerto se utiliza tanto para recibir llamadas como generarlas.

2.- Puerto de salida modo manual.

Puerto serie de comunicaciones empleado en la generación de llamadas en modo manual por la **Plataforma de gestión**. El puerto seleccionado con esta opción se debe configurar en **tipo de utilización** como **Entrada** o como **Entrada/salida**.

3.- Fichero de Call-home.

Nombre del fichero que contiene los parámetros de **Call-Home**. Los parámetros de **Call-Home** se configuran en la opción **Configuración de Call-Home**. Los puertos que tengan el mismo nombre de fichero se comportarán de igual modo en **Call-Home**. Este campo sólo tiene sentido en el caso de que el puerto esté configurado en modo de **Entrada** o **Entrada/Salida**.

Cada puerto utilizado para recibir llamadas de **Call-Home** puede tener diferentes parámetros de **Call-Home** o compartir varios puertos los mismos parámetros.

4.- Teléfono de gestión.

Número de teléfono de la línea conectada al puerto. Este campo sólo se utiliza en caso de recibir llamadas de

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 16 DE 25

Call-Home por el puerto, configuración en modo de entrada o entrada/salida.

4.5. – Agenda.

Esta opción se selecciona con el botón :



Una vez se haya seleccionado esta opción se visualizará en pantalla una ventana como la que se muestra en la figura 9.

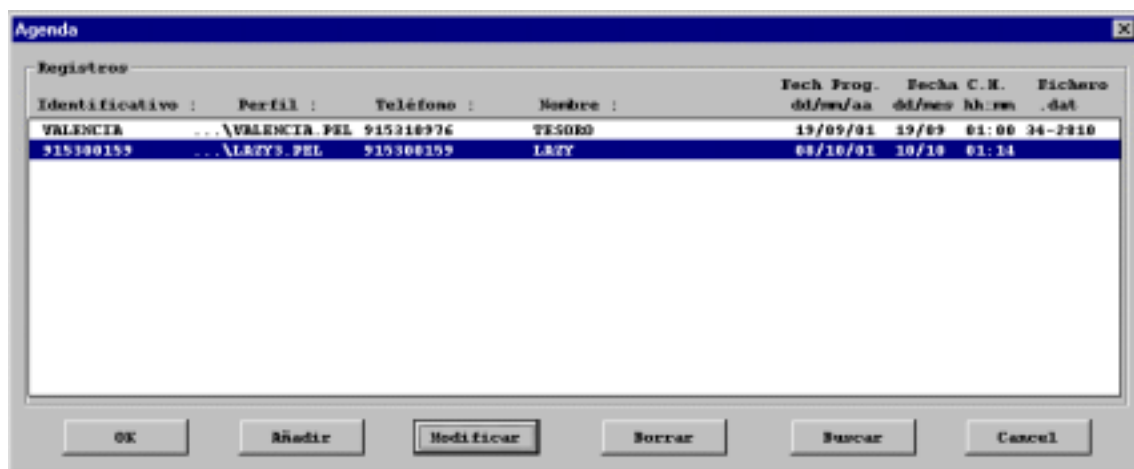


Figura 9

Esta opción permite añadir, modificar, borrar o buscar por un número un registro de la agenda. La lista de registros está formada por los siguientes campos:

- "identificativo".

Identificación asociada al equipo. Este campo contiene un número que determina de forma única al equipo en las llamadas de **Call-Home**. Si al dar de alta un equipo no se rellena este campo, se utiliza de forma automática como identificativo el número de teléfono.

Los ficheros de histórico recibidos se almacenan en un directorio con el nombre del **identificativo** del equipo.

- "perfil".

Perfil asociado al equipo y que se va a utilizar en el caso de volcar el perfil.

Los perfiles de los subastidores **ROUTEL PUBLIC** se les aplica la extensión ".peL".

- "teléfono"

Número de teléfono de una de las líneas en la que está instalado el equipo.

- "observaciones".

Descripción adicional del equipo como puede ser el cliente o la ubicación.

- "Fecha prog".

Fecha de la última programación o configuración del equipo. Cada vez que se vuelca un perfil correctamente a un equipo, se actualiza este campo con la fecha actual del sistema.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 17 DE 25

- “Fecha C.H.”.

Fecha y hora a la que está configurado el equipo para generar una llamada de **Call-Home** hacia la **Plataforma de gestión**.

- “Fichero .dat”.

Este campo no se utiliza en la versión 3.0

En la agenda se puede optar por modificar un registro ya existente o introducir uno nuevo. En este caso se pueden introducir o modificar los siguientes campos:

1. Número telefónico.
2. Identificación.
3. Perfil: nombre del perfil asociado al equipo y su ubicación en la estructura de directorios.
4. Observaciones: comentarios descriptivos del equipo como puede ser su ubicación o el nombre del cliente.
5. Fichero locales: Este campo no se utiliza en la **versión 3.0**.
6. Fichero tarifas: fichero con extensión “.coe” y “.cop” con los precios de coste a enviar al equipo. Se puede seleccionar un fichero pulsando el botón derecho etiquetado como “>”. Este fichero se puede generar con la aplicación “**Public costes**” descrita en los apéndices.
7. Moneda: moneda utilizada por el equipo.

Cuando se selecciona un registro de la agenda y se pulsa “**OK**” los valores de “perfil”, “número telefónico”, “identificativo”, “fichero tarifas” y “moneda” se copian en los registros correspondientes de la ventana de “**configuración del sistema**” para que éstos se utilicen en próximas conexiones. De esta manera podemos tener almacenada una base de datos con información asociada a cada equipo remoto.

4.6. – Configurar password.

Esta opción permite configurar el **password** o palabra clave que admite el **inicio de una sesión** como **administrador**. Para tener acceso a esta opción es imprescindible haber iniciado una sesión como **administrador**.

Inicialmente por defecto este **password** está vacío.

4.7. – Lista de créditos.

Esta opción muestra una lista con todos los equipos de la agenda y los datos del crédito asignado a ese equipo, el coste o gasto realizado desde el último contacto que tuvo la plataforma con el equipo, el crédito que le resta y el porcentaje de gasto realizado sobre ese crédito.

Si el crédito es ilimitado se representa con el valor “-1” y el porcentaje de gasto en este caso es 0. Si el crédito es 0 el porcentaje de gasto es el 100 %.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 18 DE 25

6. – OPCIONES DE CALL-HOME.

Estas opciones se utilizan para gestionar el procedimiento de **Call-Home** en el sistema. Se entiende por **Call-Home** al proceso por el cual los equipos efectúan llamadas a la plataforma de gestión remota con la finalidad de comunicar el **histórico** de llamadas.

La activación por primera vez del proceso de **Call-Home** en los equipos precisa la configuración de los siguientes registros:

- Identificación del equipo: cadena alfanúmerica asociada al equipo que permite identificarle cuando se recibe la llamada de **Call-Home**.
- Teléfono de la **Plataforma de gestión**: número de teléfono de la **Plataforma de gestión** al que llamar cuando se realice la llamada de **Call-Home** por parte del equipo.
- Configurar "**Número de reintetos de Call-Home**" a un número entre 1 y 9.
- Programación de **Call-Home**: registro que activa el **Call-Home** de dos formas:
 1. Manual: el usuario introduce la fecha y hora en la que se debe producir la llamada de **Call-Home**.
 2. Automática: la **Plataforma de gestión** asigna la próxima hora libre de **Call-Home**. Cuando la plataforma de gestión asigna de forma automática a los equipos la hora de llamada de este tipo, el sistema distribuye uniformemente las franjas horarias de **Call-Home** para evitar colisiones entre dos equipos que llamen a la misma hora. La asignación automática de la hora de **Call-Home** se hace en base a la última hora asignada y los parámetros "**periodicidad mínima de Call-Home**" y "**duración máxima del proceso de Call-Home**" existentes en opción "**Configurar proceso Call-Home**" del menú "**CONFIGURACIÓN**".

En la opción "**Configurar proceso de Call-Home**" del menú configuración aparece la próxima hora de **Call-Home** a asignar en ese momento, para cada uno de los puertos de este tipo.

El proceso de **Call-Home** tiene como objetivo la recepción del histórico de llamadas efectuadas en el locutorio.

Es importante para el correcto funcionamiento de las opciones de **Call-Home** que todos los equipos a los que gestionar la llamada de este tipo estén dados de alta en la agenda con la identificación correcta y cuya hora de **Call-Home** haya sido activada por la **Plataforma de gestión**.

A la recepción de una llamada de **Call-Home**, la **Plataforma de gestión** realiza los siguientes pasos:

1. Obtiene la **identificación** del equipo que generó la llamada.
2. Configura la próxima hora de **Call-Home** de forma automática.
3. Solicita el histórico de llamadas.
4. Una vez finalizado el proceso de recepción de histórico, se resetea el histórico almacenado.
5. Desconecta la comunicación.

El menú de **Call-Home** presenta las siguientes opciones:

1) Ver lista de Call-Home activos.

En esta opción se muestran todos los equipos con **Call-Home** programados los cuales se tiene previsto recibir una llamada de este tipo.

2) Ver lista de Call-Home pendientes.

En esta lista se insertan los equipos con **Call-Home** programado cuya fecha y hora prevista haya cumplido sin recibir la llamada de este tipo.

3) Teléfonos de gestión.

Esta opción visualiza los teléfonos de gestión configurados en los equipos almacenados en la agenda. Existe una opción de buscar en toda la lista por el número de teléfono del equipo.

4) Recibidas por crédito agotado.

Cuando el crédito disponible por el equipo sea inferior al porcentaje especificado en un registro, el equipo efectuará una llamada de **Call-Home**. Esta opción visualiza las llamadas de **Call-Home** recibidas y registradas por esta condición. El registro que indica este margen o porcentaje se denomina "**Call-Home cuando quede porcentaje de crédito inferior a**" y es configurable desde el perfil.

Si se asigna un nuevo crédito que supera el coste acumulado o gasto efectuado por el equipo entonces dicho equipo se borra automáticamente de esta lista.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

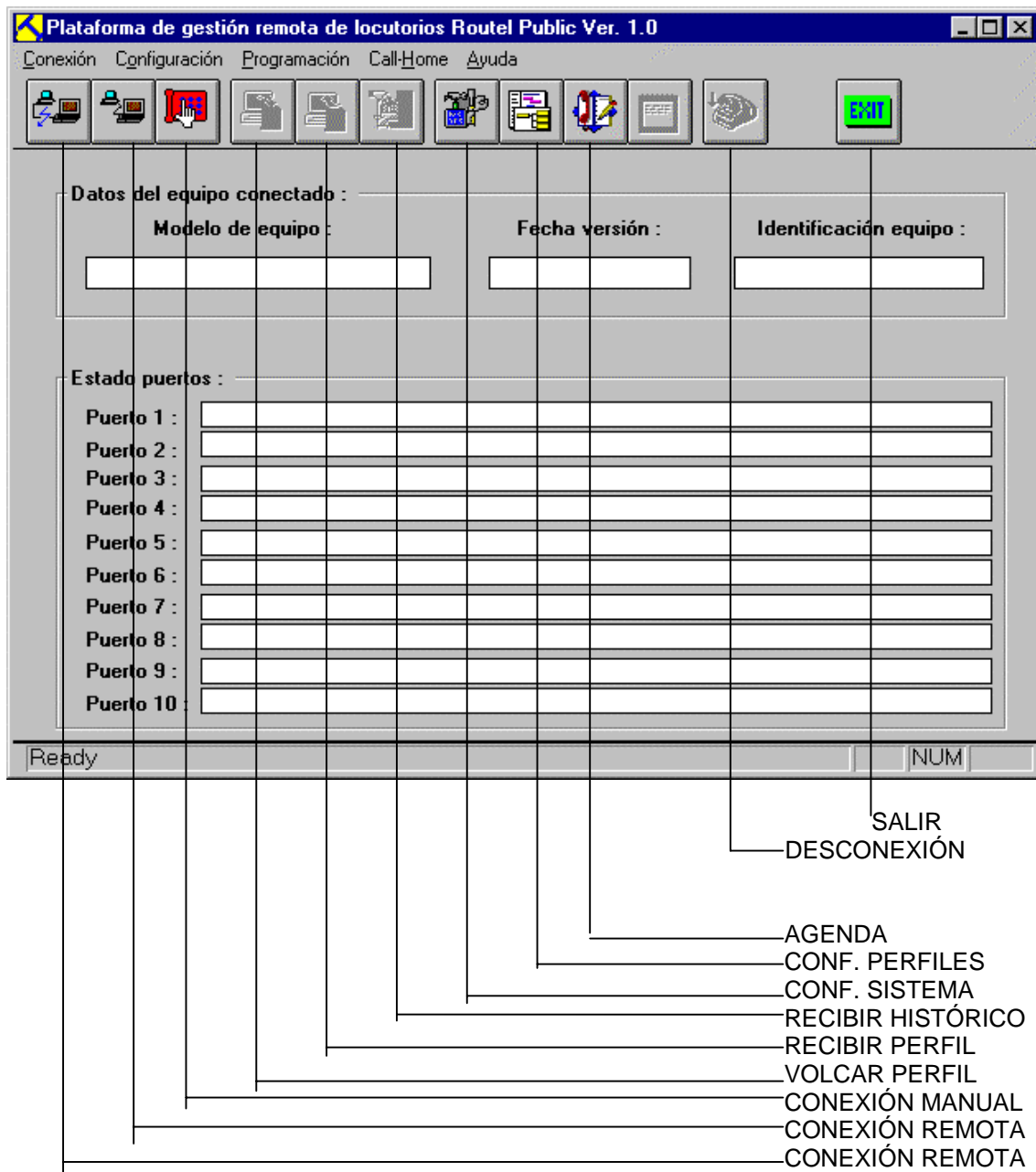
23/04/03

PAG: 19 DE 25

7. – EL MARCO DE LA APLICACIÓN.

El marco de la **Plataforma de gestión remota Routel Public** es un entorno amigable en Windows con un menú de opciones que se compone de una lista horizontal de elementos de nivel superior, asociada con menús emergentes que aparecen cuando el usuario selecciona un elemento de nivel superior.

Este marco dispone además de una barra de herramientas cuyos botones se describen en la siguiente figura:



En la subventana descrita por **estado puertos** de esta ventana principal existe una línea de estado para cada uno de los puertos que pueden formar parte del sistema. Estas líneas de estado informan de las operaciones que se están realizando sobre la **Plataforma de gestión** en cada una de ellas.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 20 DE 25

Debajo de la barra de herramientas existe un marco designado por "**Datos del equipo conectado**" en el que se registra los **datos del equipo conectado** manualmente, estos datos son el modelo de equipo, la fecha de versión y la identificación asignada al equipo.

APÉNDICE A. REGISTROS DEL PERFIL.

Password remoto.

defecto: '5555'

Secuencia numérica que permite al acceso a la configuración del equipo desde remoto. Tiene una longitud fija de 4 bytes con dígitos entre 0 y 9.

Número de rings para descuelgue

Defecto: 5.

Este registro indica el número de rings que esperará el equipo para descolar y esperar una conexión con la *Plataforma de Gestión*.

Valores: 0 → no descuelga nunca, de 1 a 18º rings

Identificativo.

Defecto: No se inicializa por defecto.

Secuencia alfanumérica que identifica al equipo de manera única frente a la plataforma de gestión en la llamada de **Call-home**. Se utilizan 9 bytes máximo con caracteres de la 'a' a la 'z' o dígitos entre '0' y '9'. Este campo no se modifica en la pantalla de perfiles si en cambio en la opción "**Agenda**" donde se asigna un **identificativo** a cada equipo. Si al dar de alta un equipo en la agenda este campo se deja vacío entonces se utiliza como identificativo el número de teléfono de acceso.

Coste acumulado

Es el gasto producido desde la última operación de asignación de crédito. Este campo no se puede modificar desde el perfil y se pone a cero cada vez que se actualiza el crédito. Se incrementa al finalizar cada llamada según los precios de coste configurados desde remoto.

Crédito

Es el tope de gasto máximo permitido al equipo. Este campo no se puede modificar desde el perfil. Existe una opción "**Actualizar crédito**" en menú "**Conexión**" que modifica este registro y pone a cero el "**Coste acumulado**".

Número de intentos de Call_home

Es el número de intentos que se harán en una llamada de **Call-home**. Se considera que un intento ha fallado si no se ha recibido el tono de descuelgue de la Plataforma de gestión. Si el número de intentos es 0 significa que no hará el equipo llamada de Call-Home.

Valores: 0 → Call-Home no activo... 9 → 9 intentos.

Programación de Call_home

Indica el modo de programar la hora de Call-Home. Este campo es válido si el "**Número de intentos de Call-Home**" es distinto de "**Call-Home no activo**".

Valores: Manual → Se asigna una fecha y hora de Call-Home por parte del usuario.
Automática → Es la plataforma la que asigna la hora de call-Home.

Hora del próximo Call-home.

Es la hora a la que se realizará el próximo **Call-home** a la **Plataforma de gestión**. Sólo se puede modificar si el registro "**Programación de Call-Home**" es "**Si manual**".

Número de teléfono plataforma de gestión.

Defecto: vacío.

Es el número que marcará el equipo para realizar una llamada de **Call-home**.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 21 DE 25

Tiempo entre reintentos de **Call-home**.

Es el tiempo aproximado desde que falla una llamada de **Call-home** hasta que se hace el siguiente reintento.

Valores: De 1 minuto hasta 10 minutos.

Periodicidad de las llamadas de **Call-Home**.

Este registro representa el número de días entre llamadas de call-home si la plataforma de gestión no programa otra fecha. Cada vez que el equipo realiza una llamada de call-home, cuando se conecta con la plataforma, el mismo equipo modifica el registro "**hora del próximo Call-Home**", incrementándolo en el número de días que indique este registro.

Call-Home cuando quede porcentaje de crédito inferior a.

Cuando el crédito disponible por el equipo sea inferior al porcentaje especificado en este registro, el equipo efectuará una llamada de **Call-Home**. La condición de esta llamada es indicada a la plataforma, ésta la registra y visualiza el equipo en menú **Call-Home** de la opción "**Recibidas por crédito agotado**".

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 22 DE 25

APÉNDICE B. PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE VERSIONES.

Descripción.

Las versiones de la plataforma de gestión remota de locutorios está desarrollada para mantener la compatibilidad de los datos entre la nueva versión y la inmediatamente anterior. En el momento de editar la agenda o los perfiles de una versión anterior el sistema los interpreta correctamente y al salvar los guarda con el nuevo formato.

ACTUALIZACIÓN VERSION 1.0.

Proceso.

El formato de los registros de la agenda en la versión 2.0 es diferente al formato de la versión 1.0.

- Antes de proceder a la instalación realizar una copia de resguardo del contenido del directorio que contiene los datos de la versión anterior a actualizar.
- Instalar el software de la **versión 2.0**.
- Ejecutar la plataforma de gestión remota **versión 2.0** y seleccionar opción de **agenda** para la lectura de la agenda con el formato de la versión 1.0 y su actualización.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Como norma de seguridad es conveniente la salva periódica de los datos de la aplicación, en concreto principalmente la agenda que contiene la información de todos los equipos dados de alta. El fichero que contiene estos datos de la agenda se denomina **agenda.tm** y sobre este fichero se ejecutan continuamente operaciones de lectura/escritura.

OPCIONES SIN VÁLIDEZ EN VERSIÓN 3.0.

Las siguientes opciones no se utilizan en la versión 3.0:

- En menú **configuración** opciones "**Configurar costes**" y "**Leer costes**".
- En agenda campo "**Fichero locales**".
- En "**Configurar sistema**" campo "**Directorio fichero tarifas**".

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 23 DE 25

ACTUALIZACIÓN VERSIÓN 2.0. a 3.0

Descripción.

La principal diferencia entre la versión 2.0. y la versión 3.0 de la plataforma es la siguiente:

- En la versión 2.0 el coste acumulado en el equipo se incrementa en función del **precio de venta** configurado y cuando el equipo se conecta a la aplicación remota el **coste acumulado** se actualiza en función de los precios de coste existentes en la plataforma.
- En la versión 3.0 existe la posibilidad de envío de las tarifas con los costes al **subastidor**. Una vez hecho esto cada vez que finaliza una llamada, el **coste acumulado** del equipo se actualiza conforme a estas tarifas. En esta versión no es necesario que el equipo contacte con la plataforma para que se actualice el coste o gasto realizado.

Para que el modo de funcionamiento de la versión 3.0 esté disponible es necesario utilizar la aplicación remota con esta versión y los equipos o **subastidores** con fecha "**1/12/01**".

A continuación se detalla en la siguiente tabla las diferentes versiones existentes y sus características:

Versión del equipo mostrada en remoto	Versión del equipo mostrada en local	Características de la versión
03/08/01	2.0/M	<ul style="list-style-type: none">• Cálculo de costes en función del precio de venta.
26/11/01	2.1/M	<ul style="list-style-type: none">• Cálculo de costes en función del precio de venta.
01/12/01	3.0/M o N.9	<ul style="list-style-type: none">• Admite cálculo de costes en el equipo en función de las cabeceras de coste recibidas.• Envío y recepción de cabeceras con los costes.• Admite opción de telecarga

De la siguiente tabla se deduce que la plataforma puede enviar los costes a los equipos con versión "**01/12/01**" y el resto de equipos mientras no se actualicen deben seguir funcionando como lo venían haciendo. La versión 3.0 admite ambas posibilidades de funcionamiento simultáneamente.

Los equipos con versión "**01/12/01**" ya están preparados para el envío de los costes y el almacenamiento en el **subastidor** por lo que la actualización sólo afecta al software de la plataforma. Los equipos con versión anterior a "**01/12/01**" no están preparados para el envío de los costes. Se debe actualizar el equipo a la versión "**01/12/01**".

En la migración de un equipo con funcionamiento de la versión 2.0 a versión 3.0 se deben seguir los siguientes pasos:

1. Antes de cambiar el modo de funcionamiento es necesario calcular los costes almacenados en el equipo con el procedimiento antiguo. Esto se puede hacer con el comando "**Actualizar crédito**" y opción "**Acumular**" crédito a 0. Este comando actualiza costes y se lo resta al crédito, dejando el coste a 0. Anotar el crédito que resta al equipo.
2. Si el equipo tiene fecha de versión anterior a "**01/12/01**" se debe actualizar el equipo a esta versión. Una vez realizado este proceso es preciso "**Actualizar crédito**" con opción "**Asignar**" el crédito que le quedaba. Este paso no es necesario si el equipo ya tiene versión "**01/12/01**".
3. Introducir y generar con la aplicación "**Public costes**" el fichero con los costes a enviar al equipo.
4. Modificar en agenda el equipo en cuestión. Introduciendo en el campo "**Fichero tarifas**" el nombre del fichero creado en el paso anterior. El campo "**Fichero locales**" ya no es necesario.
5. Seleccionar ese equipo de la agenda.
6. En opción "**Configurar sistema**" comprobar lo siguiente:
 - Confirmar que está seleccionado el número de teléfono del equipo.
 - El campo "**Fichero tarifas**" debe mostrar el nombre del fichero generado en el paso 3 y asignado al equipo en la agenda.
 - Está seleccionada opción de "**Envío de cabeceras**".
7. Conectarse con el equipo y volcar el perfil. Comprobar que en la línea de estado aparecen los mensajes de "**Enviando cabecera ...**".

A partir de este instante el equipo calculará el coste en función de las tarifas suministradas y la plataforma no calculará ni modificará los costes cada vez que reciba llamada de **Call-Home**. Indicar además que la plataforma no calcula los costes si el equipo que se conecta tiene esta versión (01/12/01) y en la agenda el equipo tiene configurado el campo "**Fichero tarifas**".

Es conveniente que el proceso de actualización se realice mientras no se produzcan llamadas en el locutorio.

Este proceso se debe repetir para todos los equipos que venían funcionando con el cálculo de costes por parte de la plataforma.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 24 DE 25

CONVERSIÓN DE PESETAS A EUROS

En el cambio de moneda de pesetas a euros en la plataforma remota cabe distinguir dos casos según el tipo de equipo y su modo de funcionamiento:

Equipo con cálculo de costes en la plataforma (versión 2.0).

Se deben seguir los siguientes pasos:

- Introducir las tarifas en **Euros** con la aplicación **Routel Public**.
- Antes de cambiar el modo de funcionamiento es necesario calcular los costes almacenados en el equipo con la moneda anterior. Esto se puede hacer con el comando "**Actualizar crédito**" y opción "**Acumular**" crédito a 0. Este comando actualiza costes y se lo resta al crédito, dejando el coste a 0. Anotar el crédito que resta al equipo en pesetas y calcular ese crédito en **Euros**. Asignar dicho crédito en **Euros** al equipo.
- Modificar en agenda el equipo en cuestión. Cambiar el tipo de moneda a Euros.

Equipo con cálculo de costes por parte del subastidor (versión 3.0).

Se deben seguir en la plataforma los siguientes pasos:

- Introducir tarifas y generar fichero de costes en **Euros** con aplicación **Public Costes**.
- Antes de cambiar el modo de funcionamiento es necesario calcular los costes almacenados en el equipo con la moneda anterior. Esto se puede hacer con el comando "**Actualizar crédito**" y opción "**Acumular**" crédito a 0. Este comando actualiza costes y se lo resta al crédito, dejando el coste a 0. Anotar el crédito que resta al equipo en pesetas y calcular ese crédito en **Euros**. Asignar dicho crédito en **Euros** al equipo.
- En la agenda modificar por este orden los siguientes campos del equipo.
 1. Cambiar el tipo de moneda a **Euros**.
 2. Introducir en el campo "**Fichero tarifas**" el nombre del fichero creado con la aplicación **Public costes** que contiene las tarifas en euros a volcar al equipo.
- Seleccionar dicho equipo en la agenda. En opción "**Configurar sistema**" comprobar lo siguiente:
 - Confirmar que está seleccionado el número de teléfono del equipo.
 - El campo "**Fichero tarifas**" debe mostrar el nombre del fichero generado y asignado al equipo en la agenda.
 - Está seleccionada opción de "**Envío de cabeceras**".
- Conectarse con el equipo y volcar el perfil. Comprobar que en la línea de estado aparecen los mensajes de "**Enviando cabecera ...**"

Es conveniente que el proceso de conversión se realice mientras no se produzcan llamadas en el locutorio.

PROCESO TELECARGA.

En el proceso de telecarga o actualización de **firmware** se deben seguir los siguientes pasos:

- Antes de realizar la telecarga es necesario calcular los costes almacenados en el equipo con el **firmware** antiguo. Esto se puede hacer con el comando "**Actualizar crédito**" y opción "**Acumular**" crédito a 0. Este comando actualiza costes y se lo resta al crédito, dejando el coste a 0. Anotar el crédito que resta al equipo.
- Si el equipo tiene fecha de versión anterior a "**01/12/01**" se puede actualizar el equipo a esta versión.
- Conectarse de nuevo una vez realizado este proceso y realizar las siguientes operaciones:
 - "**Restear histórico**". Realizar esta operación la primera de todas.
 - "**Volcar perfil**" y enviar el "**Fichero tarifas**" que le corresponde al equipo. Comprobar que en la línea de estado aparecen los mensajes de "**Enviando cabecera ...**".
 - "**Actualizar crédito**" con opción "**Asignar**" el crédito que le quedaba.

Estos pasos son necesarios tanto si el proceso de telecarga es local como remoto.

TELLINK SISTEMAS DE COMUNICACIÓN S.L.

DOCUMENTACIÓN DE USUARIO: PLATAFORMA DE GESTIÓN REMOTA DE LOCUTORIOS 3.0

23/04/03

PAG: 25 DE 25

APÉNDICE C. PROCESO DE INSTALACIÓN.

Descripción.

El disco de instalación de la aplicación contiene los siguientes componentes:

- En el directorio "**remota**" se encuentra el disco de instalación del software de la plataforma de gestión remota de locutorios junto con su documentación.
- En el directorio "**Public Costes**" se encuentra el programa de instalación de la aplicación con este mismo nombre. Esta aplicación se utiliza en la configuración de los **precios de coste** de las llamadas.

APÉNDICE D. APLICACIÓN PUBLIC COSTES.

Descripción.

Esta aplicación realiza las siguientes funciones:

- Permite la configuración y edición de los **precios de coste** a utilizar en el cálculo del gasto o **coste acumulado** efectuado por los **subastidores** de los locutorios.
- Genera los ficheros con las tarifas de los costes a enviar al equipo.

Dispone de las siguientes opciones:

- **Añadir coste:** Introducir la definición de los costes a aplicar a un determinado equipo o grupo de equipos. Se crea un directorio con el nombre seleccionado donde se almacenan los datos introducidos.
- **Generar fichero configuración equipo:** Genera un fichero con extensión **".cop"** o **".coe"** según sea la moneda pesetas o euros respectivamente. Este fichero es el que se debe seleccionar en la aplicación remota en el apartado "**Fichero tarifas**" en opción "**Agenda**" y "**Configurar sistema**" para su envío al equipo.
- **Ver fichero configuración equipo:** permite la edición de un fichero con extensión **".cop"** o **".coe"** según sea la moneda pesetas o euros respectivamente. Este fichero se puede haber generado de 2 formas:
 - Con la opción "**Generar fichero configuración equipo**".
 - Al recibir un perfil en la aplicación de gestión remota, teniendo la opción "**Recibir cabeceras**" seleccionada en menú "**Configurar sistema**". Al finalizar la recepción del perfil solicita un nombre que es el nombre del fichero con extensión **".cop"** o **".coe"** según la moneda activa en "**Configurar sistema**".

La aplicación mantiene una lista de definiciones de costes que pueden ser diferentes precios de coste a aplicar a diversos grupos de equipos. Cuando se desea modificar la definición de un determinado coste se debe seleccionar para que se resalte el nombre del coste a modificar y seleccionar menú "**Configuración**" "**Configurar tarifas**".

La aplicación utiliza además las siguientes opciones del menú "**Configuración**":

- Configurar sistema.
 - Indicativo internacional.
- Configurar registros genéricos.
 - Moneda en la que introducir las tarifas de coste.
- Configurar tarifas (prefijos, franjas).
 - No es necesario configurar los prefijos locales/provinciales de los operadores.